

Regolamento

Micro - Nido Aziendale

INDICE

pag.

Art. 1	Principi ispiratori	2
Art. 2	Funzioni e finalità	2
Art. 3	Denominazione, capienza e gestione	2
Art. 4	Utenza	3
Art. 5	Calendario e orario	3
Art. 6	Rette e pagamenti	4
Art. 7	Iscrizioni	4
Art. 8	Criteri di ammissione	5
Art. 9	Ritiro dal servizio	5
Art. 10	Attività educativa	5
Art. 11	Personale	6
Art. 12	Procedure per assicurare la tutela degli utenti	6
Art. 13	Gestione partecipata	6
Art. 14	Strumenti previsti per la valutazione del servizio	7
Art. 15	Tutela igienico-sanitaria	8
Art. 16	Diritto alla riservatezza	8
Allegato 1	Criteri per la graduatoria	9

ART. 1

Principi ispiratori del micro nido aziendale

L'Azienda ASL TO4, in conformità alle disposizioni contenute nelle leggi statali e regionali vigenti in materia, ha istituito il micro nido aziendale a favore prioritariamente dei propri dipendenti.

Il micro nido aziendale ha lo scopo di assicurare ai bambini e alle bambine un armonico e sereno sviluppo psicofisico, attraverso attività di stimolo delle loro potenzialità, nel rispetto delle loro esigenze e dei ritmi individuali di crescita e apprendimento.

Concorre, inoltre, a sostenere i lavoratori e le lavoratrici dell'Azienda nella cura dei figli e nelle scelte educative, anche al fine di promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, in particolare nelle situazioni di maggiore disagio familiare.

ART. 2

Funzioni e finalità

Il micro nido aziendale vuole realizzare la propria funzione socio-educativa di elaborazione, promozione e diffusione di una aggiornata cultura dell'infanzia, perseguendo le seguenti finalità:

1. assicurare un ambiente che stimoli processi evolutivi e conoscitivi, operando in rapporto costante con la famiglia e con le altre istituzioni sociali ed educative del territorio;
2. programmare attività educative che tengano conto dei bisogni del bambino e favoriscano lo sviluppo dell'autonomia e della capacità creativa di progettare la propria esperienza e di costituire la propria conoscenza, assicurando interventi adeguati sul piano delle stimolazioni sensoriali, motorie, affettive, intellettive e sotto il profilo igienico – sanitario;
3. favorire occasioni adeguate alla potenzialità di apprendimento e di esplorazione, nonché di confronto e scambio di esperienze, di conoscenze, di affettività e di solidarietà relazionale del bambino, valorizzandone così l'identità personale.

Nel perseguire le proprie finalità e per garantire continuità di comportamenti educativi tra servizio e ambiente familiare, il micro nido aziendale ritiene fondamentale riuscire ad utilizzare approcci dettati dalla flessibilità e dalla consapevolezza del proprio agire, operando nel rispetto del primario diritto-dovere dei genitori di educare i figli e del riconoscimento dell'insostituibilità del ruolo della famiglia dal punto di vista affettivo, psicologico, culturale e sociale.

ART. 3

Denominazione, capienza e gestione

Il micro nido aziendale è sito presso la sede di Cirié.

La capacità massima di accoglienza della struttura è di 16 bimbi compresenti, di età compresa tra i 3 mesi ed i 3 anni, di cui 12 divezzi e 4 lattanti.

La gestione del micro nido è affidata, tramite regolare bando di gara, a terzi che presentino particolare esperienza gestionale ed educativa nel settore.

Il gestore è tenuto a garantire:

- la massima trasparenza, prevedendo la necessaria partecipazione dei genitori utenti alle scelte educative e alla verifica sulla loro attuazione, sia attraverso l'istituzione di specifici organismi sia mediante modalità articolate e flessibili di incontro e collaborazione;
- la definizione, con procedure trasparenti, dei criteri di accesso al servizio;
- la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, per mezzo di tutte le sue componenti, assicurando il rispetto dei principi e delle norme sancite dalla Legge;

- il diritto primario alla salute ed all'incolumità dei bambini ospiti.

L'organizzazione interna del micro nido aziendale è contraddistinta da criteri di flessibilità, finalizzata alla funzionalità e con l'obiettivo prioritario di favorire e tutelare il benessere dei bambini e delle bambine.

ART. 4

Utenza

Nell'ambito delle finalità di cui detto e secondo quanto dettagliato agli artt. 1 e 2 del presente Regolamento, ai bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi di vita sono garantite l'iscrizione e la frequenza al servizio in relazione ai posti disponibili e sino alla capienza massima di 16 presenze.

Nello specifico:

- è garantita la permanenza al micro nido (fino alla fine dell'anno scolastico) dei bambini, iscritti e frequentanti, che hanno compiuto il 36° mese di età ma che non possono accedere alla scuola dell'infanzia o possono scegliere di non farlo.
- ai bambini portatori di deficit è garantito il diritto all'iscrizione e alla frequenza secondo quanto previsto dalla L. 104/1992 con modalità da concordare in considerazione delle specifiche esigenze e del quadro complessivo delle iscrizioni;
- i bambini figli di dipendenti dimissionari nel corso dell'anno educativo potranno, su specifica richiesta dei genitori, continuare a frequentare il micro nido sino al termine dell'anno scolastico.

ART. 5

Calendario e orario

Il micro nido offre il servizio dal lunedì al venerdì, per l'intero anno solare.

All'inizio di ogni anno educativo verrà consegnato dal Gestore, alle famiglie e all'Azienda, il calendario scolastico che terrà conto delle festività natalizie e pasquali, di ferragosto e delle festività infrasettimanali.

Nel periodo delle vacanze Natalizie e Pasquali sarà concesso un periodo di chiusura equivalente, in linea di massima, con le chiusure scolastiche per un massimo di sette giorni. Nella settimana di Ferragosto sarà possibile la chiusura per massimo sette giorni.

Il micro nido è aperto dalle ore 6,30 alle ore 19,00 con possibilità di usufruire di due tipologie di orari part-time:

- mattino dalle 6,30 alle 13,00 (con flessibilità di un'ora in ingresso ed uscita, purché l'orario totale sia entro le sei ore e mezza complessive di fruizione del servizio)

- pomeriggio dalle 13,00 alle 19,00

La frequenza al servizio deve avere un carattere di continuità.

Salvo casi di emergenza, durante l'orario scolastico non è consentito l'ingresso dei genitori nei locali del micro nido.

I bambini devono essere accompagnati e/o ritirati dai genitori o da adulti preventivamente autorizzati con delega scritta da parte dei genitori. Per l'eventuale ritiro occasionale da parte di altro adulto è indispensabile la delega scritta di un genitore e la presentazione di un documento d'identità da parte della persona che prende in affidamento il bambino. Non sarà fatta alcuna eccezione.

Le assenze devono essere comunicate entro le ore 9:00 del primo giorno di assenza.

Il micro nido deve essere dotato di un registro delle presenze dei bambini, nel quale vanno annotati i singoli nominativi insieme a quello di un parente di riferimento, con il relativo

recapito telefonico. Tale registro deve essere sistematicamente aggiornato, annotando giornalmente la presenza e l'assenza degli utenti.

ART. 6 **Rette e pagamenti**

La quota mensile comprende: spuntino delle ore 10.00, pranzo, merenda, medicazioni ordinarie, materiale didattico, detergenti, creme per la pulizia personale, tutte le attività di laboratorio del programma didattico.

I pannolini sono a carico dell'utenza (famiglie dei bambini fruitori del servizio). Le utenze di cui al Capitolato Speciale d'Oneri (art. 6.8) sono corrisposte all'ASLTO4 da parte dall'aggiudicatario.

La quota mensile per la frequenza dei bambini deve essere versata in base alle indicazioni date dal Gestore che provvederà anche alla risoluzione dell'iscrizione in caso di mancato pagamento.

I pagamenti a favore del Gestore sono effettuati dall'utenza mediante rette mensili anticipate (entro il 5 del mese di competenza).

Al mancato pagamento consegue un sollecito dell'adempimento dovuto. Trascorsi 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento del sollecito, e in assenza di regolarizzazione dei versamenti, la Direzione del micro nido attribuirà ad altro bambino il posto relativo, rimanendo comunque a carico della famiglia l'obbligo di corrispondere l'intera retta dovuta per il mese in corso. Nel caso non venga rispettato il preavviso di giorni trenta per la disdetta (vedi art 9) verrà trattenuta la retta versata come anticipo a titolo cauzionale.

Il pagamento dei servizi aggiuntivi e dei corsi extra scolastici, verrà regolato secondo le indicazioni date dalla Direzione del micro nido al momento dell'iscrizione al corso; in caso di mancata frequenza le quote non verranno rimborsate.

Nel caso di reiterati ritardi nei pagamenti delle quote mensili (almeno 5) il Gestore si riserva la facoltà di esaminare la posizione dell'utente.

ART. 7 **Iscrizioni**

L'iscrizione al micro nido aziendale è prevista prioritariamente per i figli dei dipendenti dell'ASL TO 4 . L'allegato 1 al presente regolamento individua i criteri per la graduatoria di inserimento.

L'iscrizione al micro nido aziendale è altresì aperta, per i posti disponibili, ai figli dei titolari di rapporti di lavoro flessibile, ai figli dei dipendenti delle ditte che hanno in corso appalti con l'Azienda ed ai figli di titolari di rapporto di lavoro autonomo convenzionato con l'Azienda. Per definire la graduatoria di inserimento si rinvia all'allegato 1 al presente regolamento.

Il servizio è rivolto altresì per i posti ancora eventualmente disponibili a:

- bimbi segnalati da enti pubblici e privati con i quali l'Azienda si riserva la possibilità di stipulare convenzione per la messa a disposizione di eventuali posti.
- privati cittadini in caso di disponibilità di posti

Ogni anno il Gestore, attraverso adeguata campagna informativa, darà notizia del termine di presentazione delle domande di ammissione al micro nido aziendale.

Le domande di iscrizione per ogni inizio anno educativo (dal mese di settembre) devono essere redatte su modelli prestampati e presentate direttamente al Gestore nel periodo 1° maggio- 31 maggio di ogni anno (ad eccezione del primo anno di apertura) .

Sarà possibile presentare domanda d'iscrizione anche per i nati a condizione che la data presunta del parto sia compresa entro il termine di scadenza del 31 maggio.

Le domande dovranno essere corredate da:

1. dichiarazioni di servizio dei genitori lavoratori;
2. eventuali certificati medici attestanti lo stato di disabilità;
3. dichiarazione attestante la potestà genitoriale sul minore. Qualora intervenissero variazioni in proposito, i genitori sono tenuti a darne tempestiva comunicazione al Gestore. All'atto dell'iscrizione è dovuto il pagamento anticipato - a titolo cauzionale - di una mensilità della retta di frequenza; detto importo sarà computato in conto ultima retta, salvo conguaglio o trattenuto in caso di ritiro dell'iscrizione prima dell'inizio della frequenza.

I genitori che, pur avendo iscritto il loro bambino per l'anno educativo successivo, dovessero per qualsiasi motivo ritirarlo, sono tenuti a far pervenire comunicazione entro e non oltre il 31 maggio; coloro che ritardassero sono tenuti al pagamento della retta relativa al mese di settembre successivo.

ART. 8

Criteri di ammissione

Stilata la graduatoria e verificata la disponibilità di posti all'interno del micro nido, le famiglie saranno chiamate e dovranno confermare o rinunciare al posto entro 5 giorni lavorativi dalla chiamata, recandosi personalmente presso la Direzione del micro nido.

Qualora i genitori non venissero reperiti o non si presentassero, né facessero pervenire rinuncia scritta, si invierà comunicazione scritta mediante raccomandata A.R. con avviso di assegnazione del posto e richiesta di conferma o rinuncia. In caso di mancata risposta a quest'ultima comunicazione entro due giorni lavorativi, il nominativo del bambino sarà cancellato dalla lista e la domanda verrà ritirata d'ufficio.

Adeguate forme di flessibilità dovranno comunque garantire il pieno utilizzo dei posti disponibili.

Per quanto riguarda i criteri di ammissione al micro nido aziendale si rimanda al documento "Criteri di inserimento prioritari" allegato al presente regolamento (All. 1).

Per il primo accoglimento al micro nido, anche nel caso di frequenza occasionale, il genitore o chi ne fa le veci deve presentare un certificato vaccinale aggiornato e una certificazione del pediatra di base che attesti l'assenza di malattie infettive in atto.

ART. 9

Ritiro dal servizio

La disdetta dal servizio va presentata per iscritto alla Direzione del micro nido in base alle indicazioni del Gestore.

Le disdette devono pervenire al Gestore 30 giorni prima del mese a partire dal quale si desidera disdire.

In caso di ritardo della comunicazione, deve essere comunque versata l'intera retta relativa alla mensilità successiva.

La Direzione del micro nido predispone una scheda per il ritiro anticipato del bambino che deve essere regolarmente compilata, segnalando il motivo del ritiro.

L'Ente gestore provvederà ad assegnare nuovamente il posto liberato, come stabilito dalle modalità di graduatoria.

Art. 10

Attività educativa

L'attività educativa è organizzata tenendo conto delle fasce d'età dei bambini. L'inserimento dei nuovi iscritti è graduale nel tempo, con modalità concordate con la famiglia e nel rispetto dei ritmi di adattamento di ogni bambino/a. La programmazione delle attività didattiche nasce dalla cooperazione tra il personale educativo. Deve tener conto dei bisogni del/la bambino/a, del suo diritto ad essere aiutato/a nel superamento di difficoltà e/o svantaggi, deve fornire occasioni adeguate alle necessità di esplorazione e confronto, al bisogno relazionale/affettivo, alle potenzialità di apprendimento, garantendo l'omogeneità dell'intervento educativo dei singoli operatori. All'inizio di ogni anno sarà presentato dal Gestore alle famiglie ed all'azienda il piano di attività didattica, sviluppato dal coordinatore pedagogico in collaborazione col personale educativo.

ART. 11

Personale

Il personale deve possedere i requisiti previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente e, in particolare, i requisiti specifici sui Micro-Nidi, di cui a D.G.R. n. 13-2738 del 02/5/2006. La presenza del personale deve assicurare l'adeguato rapporto numerico operatori-bambini indicato dalla suddetta normativa.

Deve essere prevista la partecipazione del personale a riunioni periodiche finalizzate alla programmazione e verifica del progetto educativo proposto.

Deve altresì essere garantita la formazione/aggiornamento del personale al fine di acquisire abilità e strategie di apprendimento metodologico didattico, scientifico e di relazione mirante al miglioramento continuo del servizio fornito.

ART. 12

Procedure per assicurare la tutela degli utenti

Il Gestore assicura:

1. la più ampia informazione sull'attività e sulle modalità di funzionamento e di gestione del micro nido aziendale;
2. la massima trasparenza nella gestione del servizio;
3. la verifica e il controllo della qualità del servizio prestato;
4. la sicurezza sotto il profilo strutturale, igienico-sanitario e psicologico dei bambini frequentanti il micro nido aziendale;
5. il rispetto dei diritti di riservatezza di cui alla normativa vigente.

ART. 13

Gestione partecipata

Il Gestore del servizio, al fine di rendere effettiva la "gestione partecipata", garantisce un'informazione preventiva, completa e trasparente.

Si attribuisce alla famiglia grande valore in quanto nucleo primario di appartenenza culturale e portatrice di insostituibili valenze affettive. Si guarda ad essa come entità educativa e come interlocutore attivo nel rapporto con il micro nido d'infanzia, nella consapevolezza di quanto la qualità di tale rapporto incida significativamente nella formazione dei bambini stessi.

Ci si orienta quindi ad un modello di compartecipazione che vede nell'ascolto, nell'incontro e nel confronto la modalità di interazione con essa e dove il micro nido si collochi come forza promotrice di taglio educativo.

Si prevedono a tal fine vari e diversificati momenti di scambio che facilitino e permettano il crearsi di tale relazione-interazione:

- a) incontri preliminari all'inizio dell'anno scolastico;
- b) scambio di informazioni all'ingresso e all'uscita del bambino dal micro nido;
- c) riunione allargata a tutti i genitori;
- d) riunione di sezione;
- e) colloqui individuali;
- f) spazio per la documentazione (bacheca);
- g) consegna della documentazione relativa al calendario delle attività, alle linee guida dell'inserimento e alla lista dell'occorrente;
- h) presentazione menu scolastico.

Si vuole altresì stimolare e facilitare l'ingresso delle famiglie nella vita e nelle attività del servizio attribuendo significato sociale ed educativo a forme di coinvolgimento quali:

- 1) partecipazione a feste e spettacoli;
- 2) uscite didattiche;
- 3) incontri con la responsabile pedagogica;
- 4) corsi di formazione.

Per realizzare la più ampia partecipazione dei genitori alla vita del micro nido, presso lo stesso si terranno assemblee generali (almeno due volte l'anno) che saranno convocate dal Responsabile del servizio per illustrare i programmi ed il funzionamento del servizio e per il confronto sugli indirizzi che devono presiedere allo stesso. Verranno inoltre presentati i programmi didattici e le attività svolte.

ART. 14

Strumenti previsti per la valutazione del servizio da parte dei genitori

Sarà redatta dal Gestore specifica Carta dei servizi per il micro nido dell'Asl.

Al fine di individuare e corrispondere pienamente ai bisogni del bambino, agli interessi e alle eventuali difficoltà, sono previste verifiche periodiche attraverso l'osservazione sul bambino, la conversazione e gli scambi di informazione con i genitori, il confronto e le riunioni di coordinamento dell'equipe pedagogica, l'analisi dei risultati raggiunti tramite la supervisione della responsabile pedagogica. Sono inoltre previsti monitoraggi circa l'indice di gradimento del servizio attraverso la somministrazione di appositi questionari ai genitori. Gli assi principali su cui si articolano le attività rivolte al raggiungimento e al mantenimento di standard di lavoro qualitativi sono:

- i bambini
- la famiglia
- il personale educativo

Gli indici di lavoro sono:

Sul fronte dei bambini

- la spontaneità espressiva
- la costruzione positiva di relazioni, amicizia e cooperazione
- lo sviluppo di un certo percorso educativo (dall'inserimento, all'unità didattica...)
- il ben-essere del bambino
- la stabilità psicopedagogica

Sul fronte dei genitori

- l'affluenza
- la costanza nella frequenza
- la fiducia, la serenità nel lasciare il proprio figlio presso il micro nido
- la ricerca di supporti (consigli, aiuti, indicazioni...)

Sul fronte del personale educativo

- l'accogliimento empatico dei bambini e degli adulti
- l'affiatamento in equipe
- la produzione di interventi coerenti con linee d guida del progetto
- produzione di metodologie di lavoro sviluppate in termini processuali e cooperativi, mai dogmatici e immodificabili

ART. 15

Tutela igienico-sanitaria Alimentazione

E' a carico del Concessionario la somministrazione, a proprie spese, del pranzo, comprensivo delle diete speciali imposte da motivazioni d'ordine medico e religioso. Ai bambini deve essere inoltre assicurato uno spuntino alle ore 10,00 ed una merenda; il menù dovrà essere approvato dall'ASL.

Eventuali intolleranze alimentari del/la bambino/a dovranno essere segnalate e documentate con certificato del medico pediatra dell'A.S.L. o altro specialista della struttura pubblica che altresì ne indica la validità temporale. Per coloro che debbono seguire un particolare programma dietetico è richiesto lo schema rilasciato dal pediatra di base.

Condizioni di salute

Al fine di tutelare la salute dei bambini e di limitare il pericolo di contagio, i bambini possono frequentare il micro nido solo in assenza di sintomi di malattia che ne controindichino la permanenza.

Il/la coordinatore/trice del micro nido, o in sua assenza, l'educatore/trice di riferimento, dovrà avvisare tempestivamente i genitori qualora il minore presenti una delle seguenti condizioni:

- stato di malessere fisico evidente, eventualmente associato a temperatura esterna superiore a un rialzo termico oltre 38°;
- vomito ripetuto e/o diarrea con evacuazioni acquose;
- segni di congiuntivite (arrossamento della congiuntiva, secrezione oculare, lacrimazione intensa, fastidio alla luce, dolore).
- pediculosi o sospetto di altre malattie della cute trasmissibili (es. scabbia, malattie esantematiche).

Il/la bambino/a può riprendere la frequenza cessata la fase contagiosa.

In caso di incidente il/la coordinatore/trice del micro nido , o in sua assenza, l'educatore/trice di riferimento, dovrà richiedere l'intervento urgente del servizio Emergenza Intraospedaliera, con avviso ai genitori, o chi ne fa le veci, di quanto accaduto al bambino.

ART. 16

Diritto alla riservatezza e autorizzazioni

In ottemperanza alle norme vigenti, l'uso di immagini per scopi didattici, la diffusione di immagini fotografiche, riprese audio-visive dei bambini non è permessa senza specifico consenso da parte dei genitori. La duplicazione a scopi didattici di CD/DVD per le famiglie deve essere appositamente autorizzata.

Le uscite e le gite per scopi didattici devono essere autorizzate dai genitori di volta in volta.

CRITERI PER GRADUATORIA DI INSERIMENTO NEL MICRO NIDO ASL

CRITERI DI INSERIMENTO PRIORITARI	
	punteggio
Situazione familiare	
Famiglia effettivamente monogenitoriale	4
Genitori divorziati/separati, non coabitanti	2
Fratelli già frequentanti il micro nido aziendale (criterio valido dal 2° anno di apertura)	1
Figli di età inferiore ai 12 anni (oltre il/la bimbo/a inserito) per ogni figlio punti	0,5
Situazioni particolari	
Minore con gravi problemi sanitari o di disabilità	4
Minore con un genitore in grave stato di inabilità psicofisica	4
Altri componenti disabili nel nucleo familiare per ogni componente punti	1
Situazione lavorativa del dichiarante	
Dipendente ASL TO 4 a tempo pieno	2
Dipendente ASL TO 4 con articolazione del servizio su 3 turni	1,5
Dipendente ASL TO 4 con articolazione del servizio su 2 turni	1
Reperibilità	0,5
Situazione lavorativa dell' altro genitore	
altro genitore dipendente ASL TO 4 turnista	1
altro genitore dipendente ASL TO 4 non turnista	0,5
altro genitore titolare di rapporto di lavoro a tempo pieno	0,5
Reddito ISEE	
Fino a € 20.000,00	1,5
Fino a € 35.000,00	1
Fino a € 45.000,00	0,5